

KONTRATË ANËTARËSIMI NË KUADRIN E PLANIT TË PENSIONIT PROFESIONAL

Informacion mbi Anëtarin në Fond

Emër Atësia Mbiemër: _____, Shtetësia: **Shqiptare**, Nr. personal i identifikimit: _____
(bashkëlidhur kopje e dok. të identifikimit) , Datëlindja: _____, Vendlindja: _____ Adresa:
_____; Tel/Cel: _____, e-mail: _____;
e punësuar në _____, adresa e punëdhënesit : _____.

Informacion mbi Shoqërinë Administruese

Raiffeisen INVEST- Shoqëri Administruese e Fondeve të Pensionit dhe Sipërmarrjeve të Investimeve Kolektive sh.a e krijuar në përputhje me legjislacionin shqipëtar, regjistruar si person juridik me Vendimin e Gjykatës së Shkallës së Parë, Tiranë, nr.33825, datë 18/07/2005, me NIPT nr. K51928001I, me seli në adresën: Blv. "Bajram Curri", ETC, Kati i 10-të, Tiranë, përfaqësuar nga Znj.Edlira Konini, Administratore e Përgjithshme dhe Znj.Alketa Emni,Zv. Administratore e Përgjithshme.

Informacion mbi Punëdhënësin

Punëdhënesi : _____, person juridik publik, krijuar sipas legjislacionit shqiptar, me adresë _____, përfaqësuar nga _____ (ketu e ne vijim referuar si "Punëdhënesi")

Masa e kontributit mujor të Anëtarit: _____ **leke** (_____)leke.

Shuma e kontributit mujor (Punëdhënes +Anetar) _____ **leke** + _____ **leke**= _____ **leke**
(_____).

Frekuenca e pagesës: _____

Burimi i të ardhurave : _____

Konfirmoj se jam informuar dhe jam dakord me kushtet e kontratës, prospektin si dhe tarifën e aplikuar nga Raiffeisen INVEST-Shoqëri Administruese e Fondeve të Pensionit dhe Sipërmarrjeve të Investimeve Kolektive sh.a

Konfirmoj nën përgjegjësinë time se investimi i kontributeve, do të shërbejë vetëm për qëllime të ligjshme dhe njëkohësisht burimi i tyre është nga një aktivitet i ligjshëm.

Përpunimi i të dhënave personale

Deklaroj se informacioni i dhënë nga ana ime në këtë aplikim është i vërtetë dhe i saktë. Une shpreh pelqimin tim qe Raiffeisen INVEST sha te mbledhe te dhenat e mia personale te deklaruar ne kete Urdher Blerje, si edhe t'i perpusoje me tej ato vetem per qellimin e ofrimit te sherbimit per te cilin po aplikoj. Kuptoj se cdo e dhene personale lidhur me personin tim do te trajtohet me nje nivel sigurie te stadarteve me te larta ne perputhje te plote me parashikimet e ligjit nr. 9887 date 10.03.2008 "Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale" dhe aktet nenligjore te nxjerra ne zbatim te tij,si edhe perputhje me parashikimet e bera ne "Rregulloren e Pergjithshme Europiane Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale" GDPR.

Gjithashtu, deklaroj dhe jap miratimin tim per procesimin e metejshe me te dhenave personale nga ana e Raiffeisen INVEST sha, duke i transferuar keto te dhena drejt paleve kontraktore,te cilat mund te jene ne cilesine e perpusuesit ne kuader , te celjes, mirembajtjes dhe administrimit te llogarise. Ne kete kuader, jam njohur me faktin qe te dhenat e mia personale i transferohen subjektit Banka e Pare e Investimeve sh.a ne cilesine e Depozitarit te fondit bazuar ne Ligjin nr. 10197, datë 10.12.2009 "Per fondet e pensionit vullnetar"i ndryshuar, Banka Raiffeisen sha, si dhe subjektit CRISP Centralised Raiffeisen International Services & Payments S.R.L me seli ne Bukuresht- Rumani, ne menyre qe shoqeria te ushtroje vigjilencen e duhur si edhe te zbatoje detyrimet e tjera qe burojne nga legjislacioni ne fuqi ne fushen e parandalimit te pastrimit te parave.

Autorizoj ne menyre te shprehur Raiffeisen INVEST sha, qe te ruaje te dhenat e mia personale per nje afat deri ne 11- vite pas mbylljes se marredhenies se biznesit mes meje dhe shoqerise. Jam njohur nga shoqeria me faktin qe per çdo pyetje apo informacion lidhur me menyren e perpunimit te te dhenave te mia personale kam te drejtete dergoj e-mail ne adresen elektronike: rba.dataprotection@raiffeisen.al.

Gjithashtu, kuptoj se bazuar ne dispozitat e GDPR dhe Ligjit per Mbrojtjen e te Dhenave Personale si dhe akteve nenligjore te nxjerra ne zbatim te tij, une mund te ushtroj ne çdo kohe te drejten per akses, drejten per te kerkuar kërkuar bllokimin, korrigjimin ose fshirjen e te dhenave personale qe perpunohen nga ana e Raiffeisen INVEST sha. Gjithashtu ne cdo kohe ruaj te drejten per t'u ankuar tek Komisioneri per te Drejten Informimit dhe Mbrojtjen te dhenave Personale" dhe ruaj te drejten per t'u terhequr nga dhenia e pelqimit per perpunim te te dhenave.

Data e lidhjes së kontratës: __/__/2020

Vendi: **Tirane**

Anëtar

Raiffeisen INVEST- Shoqëri Administruese e Fondeve të Pensionit dhe Sipërmarrjeve të Investimeve Kolektive sh.a

përfaqësuar nga

Edlira KONINI
Administratore e Përgjithshme

Alketa EMINI
Zv.Administratore e Pergjithshme

Neni 1 OBJEKTI

Objekt i kësaj kontrate është rregullimi i marrëdhënieve të ndërsjellta midis Punemarresit (në vijim Anëtari) dhe Raiffeisen INVEST - Shoqëri Administruese e Fondeve të Pensionit dhe Sipërmarrjeve të Investimeve Kolektive sh.a (në vijim referuar si "*Shoqëria Administruese*"), që rrjedhin nga anëtarësimi në Fondin e Pensionit Vullnetar Raiffeisen (në vijim referuar si "*Fondi*"), në kuadrin e një plani pensioni profesional të krijuar nga Punedhësi, me qëllim investimin e asetëve dhe ofrimin e perfitimeve për pension për Anëtarët, mbështetur në Ligjin nr. 10197, datë 10.12.2009 "Për Fondet e Pensionit Vullnetar" (në vijim referuar si "*Ligji*"), aktet nënligjore në zbatim të tij, si dhe rregulloret e brendshme të Shoqërisë Administruese.

Neni 2 ANËTARËSIMI NË FOND

- 2.1 Anëtari hyn në fondin e pensionit pasi nënshkruan kontratën e anëtarësimit me Shoqërinë Administruese.
- 2.2 Formulari standart i aplikimit, i cili është pjesë përbërëse e kësaj kontrate përfshin deklaratën personale të Anëtarit, i cili duke e nënshkruar pranon kushtet e kontratës si dhe konfirmon se është njohur dhe ka kuptuar plotësisht prospektin e Shoqërisë Administruese.
- 2.3 Shoqëria Administruese do të hapë një llogari personale për çdo Anëtar, sipas kontratës së lidhur.

Neni 3 PAGESA E KONTRIBUTEVE

- 3.1 Shuma e kontributit (punëdhënës +punëmarrës) do të jetë jo më pak 1000 (njëmijë) lekë në muaj.
- 3.2 Anëtari mund të caktojë frekuencën e pagesës së kontributeve e cila mund të jetë: mujore, me një periodicitet tjetër apo si një shumë totale, në bashkëpunim me punëdhënësin e tij;
- 3.3 Kontributet e anëtarit në fond do të mbahen dhe derdhen nga Punëdhësi në llogarinë e Fondit, bazuar në kontratën e krijimit të planit profesional të nënshkruar midis Punëdhësit dhe Shoqërisë Administruese.
- 3.4 Shoqëria Administruese nuk mban përgjegjësi lidhur me pasaktësi/vonesë në derdhenje të kontributeve të Anëtarit nga Punëdhësi. Bejne përjashtim rastet e vonesave të shkaktuara nga Depozitari.
- 3.5 Shoqëria Administruese konverton në kuotë pensioni, sipas cmimit të kuotës në ditën e pagesës së kontributeve, kontributet e investuara në Fond dhe asetet e transferuara nga një fond tjetër. Çdo kuotë pensioni përfaqëson një pjesë përpjesëtimore pronësie në secilën nga asetet e Fondit. Vlera totale e kuotave në Fond është gjithmonë e barabartë me vlerën totale neto të asetëve të Fondit.
- 3.6 Procedura e detajuar e konvertimit të kontributeve të paguara nga Anëtari në kuota përcaktohet në prospektin e Shoqërisë Administruese i cili është pjesë përbërëse e kësaj kontrate.
- 3.7 Nëse Anëtari perkohësisht ose përgjithmone, pushon se kontribuuar në Fond, ai mbetet anëtar në Fond, dhe ka të njëjtat të drejta si anëtarët e tjerë të Fondit.

Neni 4 POLITIKA E INVESTIMIT

- 4.1 Asetet e Fondit do të investohen sipas parimit të sigurisë afatgjate dhe të një kthimi të përshtatshëm nga investimi, duke ruajtur një raport optimal mes rritjes së kursimeve për pension dhe riskut të marrë për sipër.
- 4.2 Asetet e Fondit do të investohen në instrumenta të sigurta dhe ku një pjesë e të cilave do të jetë likuide.
- 4.3 Portofoli i fondit do të perbehet kryesisht nga letra me vlerë afatgjate (me maturim me të lartë se një vit) të emetuara dhe garantuara nga Qeveria e Republikës së Shqipërisë. Pjesë përberëse e portofolit

do te jene edhe letrat me vlere afatshkurter te emetuara dhe garantuara nga Qeveria e Republikës së Shqipërisë.

4.4 Kufijtë e alokimit të asetëve do të jenë si më poshtë:

SHPËRNDARJA E ASETËVE TË FONDIT			
Instrumenti	Minimumi	Objektivi	Maksimumi
Tituj të emtuar dhe garantuar nga qeveria e Republikës së Shqipërisë	50%	95%	100%
Tituj të emtuar dhe garantuar nga shtete të Bashkimit Europian, OECD-se, Banka Boterore, Banka Qendrore Evropiane, Banka Evropiane e Investimeve	0%	0%	100%
Depozita bankare dhe cash	0%	5%	100%
Instrumenta borxhi me rating BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (DBRS)	0%	0%	30%
Kuota të Fondeve të Investimit ose indekse aksionesh: CAC 40, DAX, FTSE, S&P 500, Dow Jones, Nikkei 225, Sensex, All Ordinaries and Hang Seng	0%	0%	30%

4.5 Anëtarë pasi bie dakord me këtë kontratë dhe prospektin, merr përsipër riskun e investimit të Fondit.

**Neni 5
DEPOZITARI**

- 5.1 Shoqëria Administruese ka lidhur një kontratë me Bankën e Parë të Investimeve, Albania sh.a, shoqëri aksionare e krijuar ne perputhje me legjislacionin shqiptar, regjistruar si person juridik me Vendimin nr. 35506, date 19.04.2006, me seli në adresën Bul. "Dëshmorët e Kombit", Kullat Binjake, Kulla 2, Kati 14, Tiranë, e cila në përputhje me Ligjin, ofron shërbimet e Depozitarit për asetet e Fondit.
- 5.2 Depozitari do të jetë përgjegjës për ruajtjen e Asetëve të anëtarëve në Fond. Depozitari kontrollon administrimin e asetëve të Fondit nga Shoqëria Administruese, në përputhje me dispozitat e kontratës, prospektit si dhe të legjislacionit në fuqi.
- 5.3 Depozitari është një entitet tërësisht i pavarur nga Shoqëria Administruese, dhe çdo palë tjetër të lidhur me të, i cili siguron që të gjitha të ardhurat e fondit të pensionit do të shpërndahen në përputhje me Ligjin dhe kontratën.

**Neni 6
TË DREJTAT DHE DETYRIMET E SHOQËRISË ADMINISTRUESE**

Shoqëria Administruese merr përsipër :

- a) te siguroje qe pjese bashkelidhur e kontrates se anetaresimit me cdo Anetar te jete Prospekti i Fondit i cili permban informacion te vertete dhe te sakte.
- b) të administrojë me efektivitet asetet e Fondit, në mënyrë që të maksimizojë kthimin për Anetaret ; Ne cdo rast performanca e fondit dhe rrjedhimisht edhe vlera e investimit mund te luhatet ne varesi te kushteve te tregut.
- c) të ofrojë pensione dhe përfitime të tjera tek anëtarët, sipas kushteve dhe procedurave ligjore si dhe Prospektit;

- d) të paktën çdo 30 ditë, të informojë çdo Anëtar mbi asetet, përfshirë vlerësimin e vlerës neto të aseteve të Anëtarit në Fond, datat e kontributeve dhe transferimet e aseteve të bëra nga ose në emër të Anëtarit gjatë periudhës përkatëse dhe shndërrimin e këtyre kontributeve e të aseteve në kuota pensioni sipas menyrave të parashikuara në Prospekt;
- e) të ruajë konfidencialitetin e të dhenave të anëtarit;
- f) të respektojë konfidencialitetin e llogarisë individuale të çdo Anëtarit, dhe të japë informacion mbi asetet vetëm tek Anëtarët e Fondit, personat e autorizuar nga Anëtarit, si dhe në rastet e tjera të parashikuara nga Ligji;
- g) të informojë në çdo kohë Anëtarët për sa i përket ndryshimeve në politikat e investimit, si dhe rregulloret përkatëse që krijojnë efekte për Anëtarët.
- h) të sigurojë për çdo Anëtar akses kontrolli në çdo kohë në gjendjen e llogarisë së tij/saj online.
- i) të kryejë transferimin e aseteve, mbështetur në kërkesën me shkrim të Anëtarit, si në rastin e transferimit në një Fond tjetër të menaxhuar nga e njëjta Shoqëri Administruese, ashtu edhe në rastin e transferimit në një Fond të menaxhuar nga një tjetër Shoqëri Administruese.

Neni 7

TË DREJTAT DHE DETYRIMET E ANËTARIT

7.1. Anëtarit ka të drejtat e detyrimit e mëposhtme:

- a) Të ketë pronësinë e aseteve të investuara në Fond; Periudha përpara se Anëtarit t'i njihet e drejta e përfitimit të kontributeve të paguara nga punëdhënësi përcaktohet me marrëveshje midis Anëtarit dhe Punëdhënësit.
- b) Të përfitojë pagesën e menjëhershme të vlerës neto të aseteve ose pagesat periodike në formë pensioni sipas kushteve dhe procedurave ligjore;
- c) Të informohet në periudha të rregullta kohore, dhe të paktën çdo 30 ditë, mbi vlerën neto të aseteve në llogarinë e tij të pensionit;
- d) Të përcaktojë shumën e kontributeve që do të paguajë, të ndryshojë këtë shumë si dhe dinamikën e pagesës së kontributeve, sipas zgjedhjes së tij duke informuar Shoqërinë Administruese;
- e) Të ketë një fond pensioni të trashëgueshëm.

7.2 Nëse Anëtarit ndërpret marrëdhënien e punës, ai mund të mbetet anëtar në fondin e pensionit, ose mund t'i transferojë asetet e tij, në një fond tjetër pensioni. Anëtarit, që ka vendosur të transferojë asetet e tij/saj në një fond të ri pensioni, duhet të njoftojë shoqërinë administruese të fondit të mëparshëm të pensionit se kontrata me këtë shoqëri administruese do të përfundojë dhe se asetet e tij duhet të transferohen në fondin e ri të pensionit. Transferimi i aseteve në fondin e ri duhet të përfundojë jo më vonë se dita e parë e punës pas 10 (dhjetë) ditësh pune, pasi shoqëria administruese e fondit të mëparshëm të pensionit ka marrë njoftimin nga Anëtarit.

Neni 8

PAGESA E PËRFITIMEVE

- 8.1 Anëtarit i fondit të pensionit, sipas zgjedhjes, ka të drejtë të marrë pagesën e menjëhershme të vlerës neto të aseteve në llogarinë e vet ose pagesat periodike, në formë pensioni, që i përgjigjen kësaj vlere:
 - a) 5 vjet përpara se të mbushë moshën e pensionit, të parashikuar me Ligj për sistemin e pensionit të detyrueshëm, që zbatohet për atë Anëtar;
 - b) kur bëhet i paafët për punë në mënyrë të përhershme dhe që vërtetohet, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- 8.2 Pagesa e menjëherëshme e vlerës neto të aseteve do të kryhet në bazë të kërkesës me shkrim të Anëtarit, në llogarinë e tij, jo më vonë se 30 ditë nga marrja e kërkesës;
- 8.3 Pagesat periodike në formë pensioni do të kryhen mbështetur në një marrëveshje të vecante që do të lidhet midis Anëtarit dhe Shoqërisë Administruese, kur Anëtarit plotëson kushtet e parashikuara nga Ligji për të përfituar.

- 8.4 Me qëllim përfitimin e pagesës së të gjithë aseteve të veta në Fond, Anëtari i paraqet një kërkesë me shkrim Shoqërisë Administruese, shoqëruar me të gjithë dokumentacionin që vërteton plotësimin e kushteve për të bërë tërheqjen, i cili përcaktohet në rregulloren e miratuar nga Shoqëria Administruese.

Neni 9 TËRHEQJA E PARAKOHSHME

- 9.1 Anëtari ka të drejtë që të tërheqë asetet nga llogaria individuale e Fondit përpara plotësimit të kushteve të parashikuara në nenin 8 të kontratës. Shoqëria Administruese kryen pagesën e vlerës neto të aseteve në llogarinë e Anëtarit, brenda 30 ditësh nga marrja e kërkesës së Anëtarit për tërheqje të parakohshme.
- 9.2 Në rastin e tërheqjes së parakohshme Shoqëria Administruese do të aplikojë penalitete të cilat do të llogariten mbi vlerën neto të aseteve, dhe me konkretisht :
- a) 2% për cdo tërheqje të parakohshme të kryer pas 20 vitesh nga data e kontributit të parë.
 - b) 5%, për cdo tërheqje të parakohshme kryer në periudhën kohore që fillon pas 10 vitesh nga data e kontributit të parë deri në 20 vjet nga data e kontributit të parë, përfshirë edhe vitin e 20-të;
 - c) 10%, për cdo tërheqje të parakohshme të kryer në periudhën kohore që fillon pas 5 vitesh nga data e kontributit të parë deri në 10 vjet nga data e kontributit të parë, përfshirë edhe vitin e 10-të;
 - d) 15%, për cdo tërheqje të parakohshme të kryer në periudhën kohore deri në 5 vjet nga data e kontributit të parë, përfshirë edhe vitin e 5-të;
- 9.3 Në rastin e vdekjes së Anëtarit penalteti i tërheqjes së parakohshme nuk aplikohet.

Neni 10 PAGESA E ASETEVE NË RASTIN E VDEKJES SË ANËTARIT

Në rastin kur Anëtari vdes përpara se të marrë pagesën e të gjithë aseteve të veta, asetet në llogarinë e tij/saj u shpërndahen trashëgimtarëve në përputhje me dispozitat ligjore që rregullojnë trashëgiminë.

Neni 11 TARIFAT E SHOQËRISË ADMINISTRUESE

Shoqëria Administruese do të aplikojë tarifën e mëposhtme :

- a) Tarifa e administrimit të Fondit do të jetë 1,5 % në vit e vlerës neto të aseteve të Fondit. Vlera neto e aseteve përbëhet nga vlera e përgjithshme e aseteve e zvogëluar nga zbritja e detyrimeve dhe tarifave deri në datën e vlerësimit.
- b) Tarifa e administrimit të Fondit do t'i ngarkohet aseteve të Fondit në fund të çdo dite, dhe do të mbahet në fund të çdo muaji si shumë e vlerës ditore për atë muaj.
- c) Në rastin e transferimit të aseteve nga Anëtari në një Fond tjetër të menaxhuar nga një Shoqëri tjetër Administruese, tarifa që do të aplikohet do të jetë 0,5 % e shumës së transferuar.
- d) Çdo ndryshim i tarifave që do të aplikohen nga Shoqëria Administruese, do t'u njoftohet Anëtarëve në Fond të paktën 12 muaj përpara.

Neni 12 KOHËZGJATJA E KONTRATËS

- 12.1 Kjo kontratë lidhet për një afat të pacaktuar, dhe do të sjellë pasoja ligjore vetëm pasi të jetë bërë pagesa e e parë e kontributit.
- 12.2 Kontrata do të përfundojë :
- a) Kur të gjitha asetet e Anëtarit janë transferuar në një tjetër Fond Pensioni;
 - b) Në rastin e tërheqjes së parakohshme;

- c) Në rastin e vdekjes së Anëtarit.

Neni 13
KONFIDENCIALITETI DHE MBROJTJA E TË DHËNAVE PERSONALE

13.1 Raiffeisen Invest sha,ruan konfidencialitetin në lidhje me informacionin e dhënë nga klienti, si dhe të dhënat e llogarisë.

13.2. Raiffeisen Invest Sha është e detyruar të raportojë këtë lloj informacioni vetëm me kërkesë të organeve kopetente në përputhje me Legislacionin Shqiptar.

Neni 14
GJYKATA KOMPETENTE

Çdo mosmarrëveshje që mund të lindë midis palëve të kësaj kontrate do të zgjidhet me mirëkuptim, në të kundërt kompetente për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve do të jetë Gjykata e Shkallës së Parë, Tiranë.

Neni 15
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

- 15.1 Ndryshimet dhe shtesat në kontratë, me perjashtim te rasteve kur parashikohet ndryshe ne Kontrate, mund te behen vetem me marreveshje me shkrim midis Paleve, si dhe me miratimin e Autoritetit të Mbikqyrjes Financiare në të gjitha rastet që kërkohet nga legjislacioni ne fuqi.
- 15.2 Palet bien dakord qe kontrata do te konsiderohet e amenduar automatikisht, ne rastin e ndryshimit te mases se kontributit mujor nga Anetari. Ne cdo rast Anetari do te njoftoje me shkrim Punedhesisin dhe Shoqerine Administruese lidhur me ndryshimin e mases se kontributit.
- 15.3 Çdo marrëveshje e mëparshme e lidhur midis palëve shfuqizohet.
- 15.4 Kjo kontratë hartohet në dy kopje, nga një për secilën palë.